



SECRETARÍA  
I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

Curso Académico 2021-2022  
**(Matriculación del 1 al 12 de Julio)**

**ACLARACIONES REFERENTES A LA  
MATRICULACIÓN DURANTE EL MES DE JULIO PARA  
EL ALUMNADO DE 2º BACHILLER “CIENCIAS.”**



## OPCIÓN “A” PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

**LA MATRICULACIÓN SE REALIZARÁ PREFERENTEMENTE A TRAVÉS  
DE LA SECRETARÍA VIRTUAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

**Poniendo este enlace en internet le dirigirá a la página donde  
debe cumplimentar la misma.**

**<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>**



### Novedades

### Consultas

### Solicitudes

**Entrar en la Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces:  
SOLICITUDES**

**Del 1 al 12 de Julio  
se abre el plazo en Solicitudes  
para el Sobre de Matrícula para  
Educación Secundaria Obligatoria y  
Bachillerato**

20 MAR 2020	Oferta de centros docentes de los conservatorios y centros de danza oferta completa para el curso escolar 2020/2021	18 01 MAY 2020 JUN 2020	Acceso directo a las enseñanzas artísticas superiores de diseño.
27 FEB 2020	Resolución definitiva ayudas por desplazamiento FP Dual 2018/2019. CÁDIZ	02 01 MAR 2020 JUN 2020	Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
23 ENE 2020		18 01 MAY 2020 JUN 2020	Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado CAL)
23 ENE 2020		18 01 MAY 2020 JUN 2020	Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado ordinario, modalidades presencial y semipresencial, no CAL)
20 ENE 2020		18 01 MAY 2020 JUN 2020	Inscripción para la realización de las pruebas de acceso a las enseñanzas artísticas superiores de música y danza y admisión en los centros públicos. <b>(Entre 16 y 18 años de edad sin requisitos académicos de acceso)</b>
20 ENE 2020	Resolución definitiva ayudas por desplazamiento FP Dual 2018/2019. SEVILLA	18 01 MAY 2020 JUN 2020	Inscripción para la realización de las pruebas de acceso a las enseñanzas artísticas superiores y admisión en los centros públicos. <b>(Mayores de edad con o sin requisitos académicos de acceso / menores de edad con requisitos académicos de acceso)</b>



**Junta de Andalucía**  
Consejería de Educación y Deporte



**SECRETARÍA VIRTUAL**  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

🏠 Inicio   ✎ Solicitudes   ☰ Consultas   ➡ Acceso   💳 Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula

Admisión

Alegación

Trámite General

Pruebas

Solicitud Certificados

Solicitud Titulos

Matriculación

01 12

JUL JUL  
2021 2021

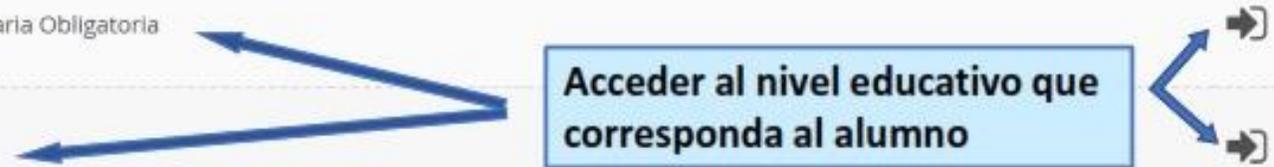
Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

01 12

JUL JUL  
2021 2021

Sobre Matriculación Bachillerato

Acceder al nivel educativo que  
corresponda al alumno





Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte



SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

## Matriculación en Educación Secundaria Obligatoria

[Inicio](#) [Soluciones](#) [Consultas](#) [Acceso](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Acceso a Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Accedemos con el iANDE



Autenticación -  
Identificador Educativo  
Andaluz

Acceda al trámite usando la clave iANDE. Si no dispone de esta clave para poder tramitar, puede obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente enlace a Registro

Acceder

Es el identificador que nos habrán enviado a través de iPASEN. (En mensajes en el iPasen actualizado)  
Es individual y está vinculado al alumno. Servirá para los trámites en centros docentes andaluces durante TODA SU ETAPA EDUCATIVA.



reconocido, con CL@VE-PIN o

Acceder

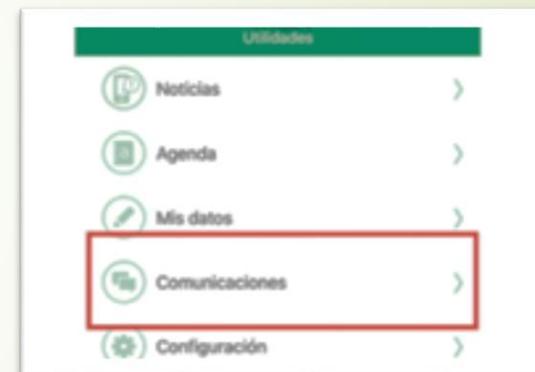
## PARA ACCEDER A LA SECRETARIA VIRTUAL PARA RELLENAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA, PODRÁS HACERLO CON LA CLAVE IANDE QUE ENCONTRARAS EN LA APLICACIÓN IPASEN.

**PARA ACCEDER A LA SECRETARIA VIRTUAL PARA RELLENAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA, PODRÁS HACERLO CON LA CLAVE IANDE QUE ENCONTRARAS EN LA APLICACIÓN IPASEN.**

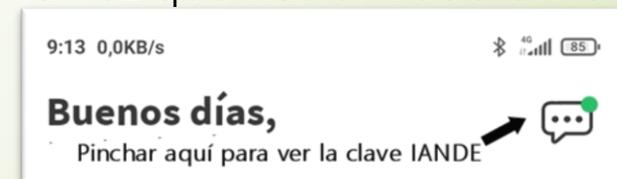
Consulta de la clave iANDe. Las claves iANDe se han difundido a las familias a través de la app iPasen, en un mensaje.

Este mensaje permanece fijo y no se puede borrar.

Si tienes la aplicación IPASEN antigua podrás encontrar la clave IANDE en Comunicaciones > Recibidos.



Si has actualizado la aplicación IPASEN podrás encontrar la clave IANDE, una vez que has entrado en la parte superior derecha.



**Ya solo tiene que ir a la secretaria virtual, solicitudes, pinchar en matriculación y pinchar en acceder AL TRÁMITE CON LA CLAVE IANDE, DONDE TENDRÁ QUE PONER LA FECHA DE NACIMIENTO DE SU HIJO O HIJA Y LA CLAVE Y A EMPEZAR A RELLENAR LA MATRÍCULA**

**Hay que revisar los datos, y modificar si fuese necesario (teléfono, correo electrónico, domicilio familiar...)  
Los campos marcados con \* son obligatorios.**

### Datos de la persona solicitante

Nombre: *	Primer apellido: *	Segundo apellido:	
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:
<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	<input type="text" value="03/03/2015"/>	<input type="text" value="Tipo de documentación"/>	<input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>
Nacionalidad: *	País de nacimiento: *	Localidad extranjera:	
<input type="text" value="española"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Localidad extranjera"/>	
Provincia de nacimiento: *	Municipio de nacimiento: *	Localidad de nacimiento: *	
<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	
Tipo de vía: *	Nombre de la vía: *	Código postal: *	
<input type="text" value="C/"/>	<input type="text" value="Poeta en Nueva York"/>	<input type="text" value="41092"/>	
Número: *	Piso:	Letra:	Escalera:
<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="Piso"/>	<input type="text" value="Letra"/>	<input type="text" value="Escalera"/>
Provincia de residencia: *	Municipio de residencia: *	Localidad de residencia: *	
<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	
Teléfono: *	Correo electrónico:		
<input type="text" value="987654321"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>		

## Representante Legal 1

# DATOS FAMILIARES

Nombre: \*  Primer apellido: \*  Segundo apellido:

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \*  Tipo de documentación: \*  NIF/NIE/Pasaporte: \*

Teléfono: \*  Correo electrónico:  Teléfono fijo:  En calidad de: \*

## Representante Legal 2

(¿Es familia monoparental?  Sí  NO)

Nombre: \*  Primer apellido: \*  Segundo apellido:

Sexo:  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \*  Tipo de documentación: \*  NIF/NIE/Pasaporte: \*

Teléfono: \*  Correo electrónico:  Teléfono fijo:  En calidad de: \*

Solamente se es familia monoparental por fallecimiento de uno de los representantes legales, si en el libro de familia solo consta un representante o por resolución judicial.

## Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  No  Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  No  Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:

**Hay que revisar los datos, y modificar si fuese necesario (teléfono, correo electrónico, domicilio familiar...)  
Los campos marcados con \* son obligatorios.**

[← Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente →](#)

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Este es el impreso de matrícula para cumplimentar online,  
al que se accede cuando se pincha la casilla **RELLENAR**  
Aparece el nombre del alumno, los datos del centro  
y el **CURSO EN QUE SE MATRICULA**

Impreso

Obligatorio

Relleno

**Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.**

Sí

No

**RELLENAR**

**Autorizaciones**

Sí

No

**RELLENAR**

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Siguiente →

**Una vez finalizado, pinchamos en siguiente**

## Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

  
Ayuda

Datos Familiares >  Datos personales >  Datos Solicitud >  Adjuntar documentación >  Confirmar >  Fin

Para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

### Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: \*

Cádiz

Municipio: \*

San Fernando

Localidad: \*

San Fernando

Centro: \*

I.E.S. Wenceslao Benítez

Enseñanza:

Educación Secundaria Obligatoria

Curso: \*

2º de Bachillerato (Ciencias.)

## Asignaturas

### Ciencias

#### TRONCALES GENERALES

Estas son asignaturas obligatorias

✓	Historia de España	i
✓	Lengua Castellana y Literatura	i
✓	Matemáticas	i
✓	Primera Lengua Extranjera:Inglés	i

#### TRONCALES DE MODALIDAD

seleccionar todas por orden de preferencia

Solo se matriculará de **dos** materias de bachillerato.

+	Biología
+	Dibujo Técnico
+	Física
+	Geología
+	Química

#### ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS

Esta es una asignatura obligatoria

✓	Historia de la Filosofía	i
---	--------------------------	---

## ESPECÍFICAS DE OPCIÓN

Seleccione todas por orden de preferencia

Solo se matriculará de **una** materias de bachillerato.



Troncal de opción no cursada



Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)



Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente



Psicología



Tecnología de la Información y la Comunicación



Tecnología Industrial

## LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione todas por orden de preferencia

Solo se matriculará de **una** materias de bachillerato.



Actividad física, salud y calidad de vida



Ampliación Lengua Castellana y Literatura



Electrotecnia



Programación y Computación



## Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

---

En este apartado solamente puede seleccionar una asignatura

**Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos**

**Religión Católica**

**Religión Evangélica**

**Materia troncal no cursada** Seleccionar una opción

En este apartado solamente puede seleccionar una asignatura

**Biología (Esp)**

**Dibujo Técnico (Esp)**

**Economía de la Empresa (Esp)**

**Física (Esp)**

**Geografía (Esp)**

**Geología (Esp)**

**Historia del Arte (Esp)**

**Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales (Esp)**

**Química (Esp)**

### Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

Otras:

Otras especificar

Si se marca alguna casilla con **Si** hay que especificar el dato.

### Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG

PULSE AQUÍ

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Guardar

Tenemos la opción de guardar si vamos a continuar cumplimentándola en otro momento o si queremos revisar los datos antes de continuar.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso

Obligatorio

Relleno

**Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.**

Sí

No

 RELLENAR

**Es obligatorio, y debemos pinchar en el enlace.  
Son las AUTORIZACIONES**

**Autorizaciones**

Sí

No

 RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Siguiente →

**Una vez finalizado, pinchamos en siguiente**

## Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria



Datos Familiares >  Datos personales >  Datos Solicitud >  Adjuntar documentación >  Confirmar >  Fin

Para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

### 3. Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: \*

Cádiz

Municipio: \*

San Fernando

Localidad: \*

San Fernando

Centro: \*

I.E.S. Wenceslao Benítez

Enseñanza:

Educación Secundaria Obligatoria

Curso: \*

4º de E.S.O.

## PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2021 / 2022

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2021 / 2022 de cualquier servicio del centro:

### 1ª Persona autorizada:



Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Tipo de documentación:

NIF/NIE/Pasaporte:

Teléfono:

Esta autorización **no es obligatoria**. Se refiere a personas que no sean los tutores o los que ejercen la guardia y custodia del/la alumno/a. En caso de cumplimentarla, se puede hacer por cada persona autorizada, pinchando en el icono **+**

## AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

- AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.

**hay que marcar uno de los dos**

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Guardar

Una vez finalizada esta página, le damos a **GUARDAR**

## Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

☑ Datos Familiares > ☑ Datos personales > ● **Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
<b>Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.</b>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<a href="#">✎ EDITAR</a>	<a href="#">✕ ANULAR</a>
<b>Autorizaciones</b>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<a href="#">✎ EDITAR</a>	<a href="#">✕ ANULAR</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.</li><li>- Autorización del uso de imagen del menor.</li></ul>				
<b>Pago seguro escolar</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<a href="#">PAGAR</a>	
<p>El pago del seguro de forma telemática <b>se realiza con tarjeta de crédito</b>. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el <b>pago del seguro escolar es obligatorio</b> y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.</p>				

El alumnado de 3º y 4º ESO y 1º y 2º de Bachiller tienen que abonar obligatoriamente el SEGURO ESCOLAR. (1,12€)

Los campos marcados con \* son obligatorios.

[← Anterior](#) [Siguiete →](#)

☑ Datos Familiares > ☑ Datos personales > ● **Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Una vez finalizado, pinchamos en siguiente

Aquí podemos editar TODA la información de las asignaturas de la matrícula y las autorizaciones (por si nos hemos equivocado o para repasarlas)  
También podemos anular alguno de los apartados por si queremos repetirlo.

## Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria



[Datos Familiares](#) > [Datos personales](#) > [Datos Solicitud](#) > **Adjuntar documentación** > [Confirmar](#) > [Fin](#)

### Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (**en caso necesario**).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

[+ Añadir Fichero](#)

**LOS ALUMNOS DE 3º Y 4º DE LA ESO Y 1º Y 2º DE BACHILLERATO DEBEN UTILIZAR ESTE APARTADO PARA SUBIR SU DNI.  
En motivo solo deben poner DNI obligatorio**

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

[← Anterior](#)

[Siguiente →](#)

Una vez finalizado, pinchamos en siguiente

### Documento de su solicitud

**ANTES DE FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD, PODEMOS VERLA (por si hay que rectificar algo antes de firmarla)**

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

**Si hemos comprobado los datos y vemos que todo está correcto, solo nos queda firmarla:**

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#)

[Ayuda](#)

[← Volver](#)

🔍 1 de 5 Tamaño automático

(Página 1 de 2) **ANEXO VII**

**JUNTA DE ANDALUCIA** **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**

**MATRÍCULA**

**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)**

Nº Matricula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

**1 | DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** ○ Fin

Documento de su solicitud

## FINALIZAMOS LA MATRÍCULA EN TRES PASOS

Si hemos comprobado los datos y vemos que todo está correcto, solo nos queda firmarla:

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Ayuda

[← Volver](#)

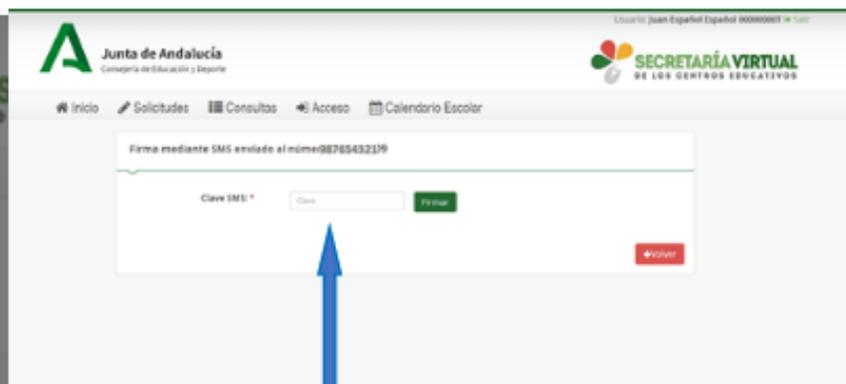
**1** Número de teléfono móvil para recibir la clave



Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: \*

Cancelar Aceptar

**2** Introducir la clave que hemos recibido por SMS



Junta de Andalucía  
Comunidad de Educación y Deporte

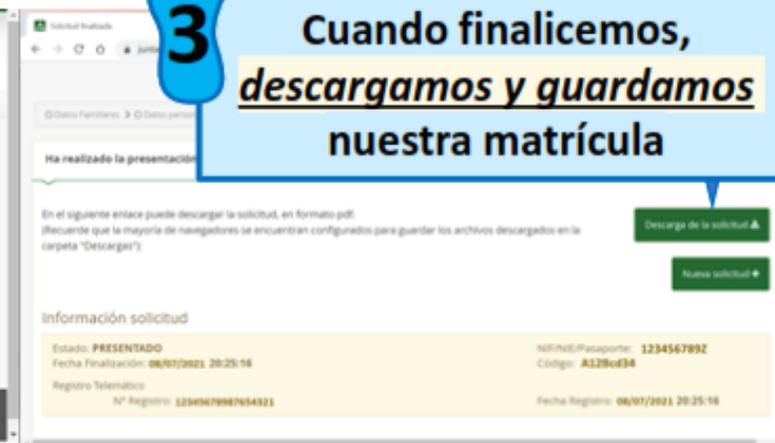
SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Firma mediante SMS enviada al número(878543219)

Clave SMS:  Firmar

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

**3** Cuando finalicemos, descargamos y guardamos nuestra matrícula



Ha realizado la presentación

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf. (Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas")

Descarga de la solicitud

Nueva solicitud

Información solicitud

Estado: <b>PRESENTADO</b>	NIF/NIE/Passaporte: 123456789Z
Fecha Finalización: 06/07/2021 20:25:16	Código: A128ed34
Registro Telemático	Nº Registro: 123456789012345
	Fecha Registro: 06/07/2021 20:25:16



# SECRETARÍA I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

## Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

  
Ayuda

[○ Datos Familiares](#) > [○ Datos personales](#) > [○ Datos Solicitud](#) > [○ Adjuntar documentación](#) > [○ Confirmar](#) > [😊 Fin](#)

Quando finalizemos,  
descargamos y guardamos  
nuestra matrícula

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.

(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud 

Nueva solicitud 

### Información solicitud

Estado: **SIMULACION**

Fecha Finalización: **22/06/2021 17:10:47**

NIF/NIE/Pasaporte: **00000000T**

Código: **DqsaDf6n**



SECRETARÍA  
I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

**OPCIÓN "B" SI NO SE PUDIERA REALIZAR LA MATRÍCULA POR LA SECRETARÍA VIRTUAL PORQUE EXISTIERAN FALLOS DE CONEXIÓN A DICHA PÁGINA, LES INFORMAMOS QUE LA MISMA SE PUEDE ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO**

**ENVIO POR CORREO  
ELECTRÓNICO**

El Instituto ha habilitado un correo electrónico: [wenceslaobenitezsecretaria@gmail.com](mailto:wenceslaobenitezsecretaria@gmail.com) al que deberán dirigirse, para que se le remita la información y la documentación necesaria para la matriculación.



## SECRETARÍA I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

### OPCIÓN "C" PARA ENTREGAR LA MATRÍCULA (CITA PREVIA)

En último lugar y si le resultara imposible entregar la matrícula siguiendo los dos pasos anteriores a partir del día 1, se habilitara UNA «CITA PREVIA» para que puedan entregar la documentación necesaria en el centro que estará disponible para su descarga y cumplimentación en la web de Centro.

Es indispensable solicitar Cita previa para entregar en el Centro la matrícula.

Para pedir cita previa podrá hacerlo a través del correo electrónico:  
[wenceslaobenitezsecretaria@gmail.com](mailto:wenceslaobenitezsecretaria@gmail.com)  
o al teléfono 671533396 en horario de 10,00 a 13,00 horas

Horarios cita cada 20 minutos desde las 10,00 a 13,00

Días del 1 de julio al 12 de julio de 2020

### MEDIDAS A SEGUIR PARA ENTREGAR LA MATRÍCULA EN EL CENTRO

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Deberá acudir al centro con mascarilla y lavarse las manos con gel antes de entrar en el centro, disponible en la entrada del mismo. | <input type="checkbox"/> Deberá respetar en todo momento la distancia de seguridad.  |
| <input type="checkbox"/> Deberá traer si es posible toda la documentación cumplimentada, firmada y un bolígrafo.  | <input type="checkbox"/> Deberá depositar la documentación donde le diga el personal y retirarse a la distancia de seguridad |
| <input type="checkbox"/> Si quisiera copia sellada deberá traer fotocopias y esperar a que se la entregue.  |  |



El profesorado y el personal no docente aprovechan para  
desearos que paséis un buen verano.

¡¡NOS VEMOS EN SEPTIEMBRE!!

