



SECRETARÍA
I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

Curso Académico 2021-2022
(Matriculación del 1 al 12 de Julio)

**ACLARACIONES REFERENTES A LA
MATRICULACIÓN DURANTE EL MES DE JULIO
PARA EL ALUMNADO DE 4º DE E.S.O.**



OPCIÓN “A” PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

**LA MATRICULACIÓN SE REALIZARÁ PREFERENTEMENTE A TRAVÉS
DE LA SECRETARÍA VIRTUAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

**Poniendo este enlace en internet le dirigirá a la página donde
debe cumplimentar la misma.**

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>



Novedades

Consultas

Solicitudes

20 MAR 2020	Oferta de centros docentes de los conservatorios y centros de danza oferta completa para el curso escolar 2020/2021
27 FEB 2020	Resolución definitiva ayudas por desplazamiento FP Dual 2018/2019. CÁDIZ
23 ENE 2020	
23 ENE 2020	
20 ENE 2020	
20 ENE 2020	Resolución definitiva ayudas por desplazamiento FP Dual 2018/2019. SEVILLA

18 MAY 2020	01 JUN 2020	Acceso directo a las enseñanzas artísticas superiores de diseño.
02 MAR 2020	01 JUN 2020	Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
18 MAY 2020	01 JUN 2020	Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado CAL)
18 MAY 2020	01 JUN 2020	Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado ordinario, modalidades presencial y semipresencial, no CAL)
18 MAY 2020	01 JUN 2020	Inscripción para la realización de las pruebas de acceso a las enseñanzas artísticas superiores de música y danza y admisión en los centros públicos. (Entre 16 y 18 años de edad sin requisitos académicos de acceso)
18 MAY 2020	01 JUN 2020	Inscripción para la realización de las pruebas de acceso a las enseñanzas artísticas superiores y admisión en los centros públicos. (Mayores de edad con o sin requisitos académicos de acceso / menores de edad con requisitos académicos de acceso)

**Entrar en la Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces:
SOLICITUDES**

**Del 1 al 12 de Julio
se abre el plazo en Solicitudes
para el Sobre de Matrícula para
Educación Secundaria Obligatoria y
Bachillerato**



Sobre de Matrícula

Admisión

Alegación

Trámite General

Pruebas

Solicitud Certificados

Solicitud Títulos

Matriculación

01 12

JUL JUL
2021 2021

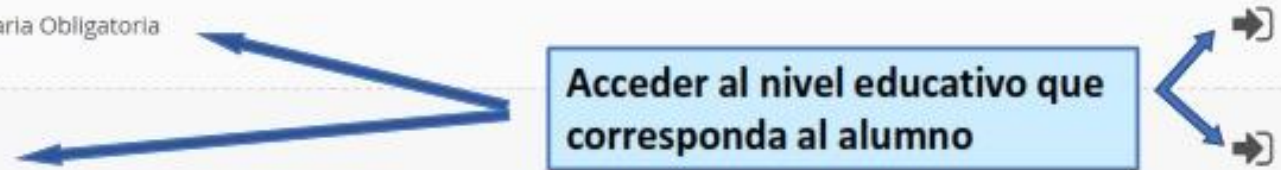
Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

01 12

JUL JUL
2021 2021

Sobre Matriculación Bachillerato

Acceder al nivel educativo que
corresponda al alumno





Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte



SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Matriculación en Educación Secundaria Obligatoria

[Inicio](#) [Soluciones](#) [Consultas](#) [Acceso](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Acceso a Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Accedemos con el iANDE



Autenticación -
Identificador Educativo
Andaluz

Acceda al trámite usando la clave iANDE. Si no dispone de esta clave para poder tramitar, puede obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente enlace a Registro

Acceder

Es el identificador que nos habrán enviado a través de iPASEN. (En mensajes en el iPasen actualizado)
Es individual y está vinculado al alumno. Servirá para los trámites en centros docentes andaluces durante TODA SU ETAPA EDUCATIVA.



reconocido, con CL@VE-PIN o

Acceder

PARA ACCEDER A LA SECRETARIA VIRTUAL PARA RELLENAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA, PODRÁS HACERLO CON LA CLAVE IANDE QUE ENCONTRARAS EN LA APLICACIÓN IPASEN.

PARA ACCEDER A LA SECRETARIA VIRTUAL PARA RELLENAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA, PODRÁS HACERLO CON LA CLAVE IANDE QUE ENCONTRARAS EN LA APLICACIÓN IPASEN.

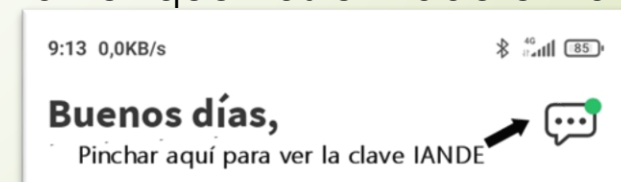
Consulta de la clave iANDe. Las claves iANDe se han difundido a las familias a través de la app iPasen, en un mensaje.

Este mensaje permanece fijo y no se puede borrar.

Si tienes la aplicación IPASEN antigua podrás encontrar la clave IANDE en Comunicaciones > Recibidos.



Si has actualizado la aplicación IPASEN podrás encontrar la clave IANDE, una vez que has entrado en la parte superior derecha.



Ya solo tiene que ir a la secretaria virtual, solicitudes, pinchar en matriculación y pinchar en acceder AL TRÁMITE CON LA CLAVE IANDE, DONDE TENDRÁ QUE PONER LA FECHA DE NACIMIENTO DE SU HIJO O HIJA Y LA CLAVE Y A EMPEZAR A RELLENAR LA MATRÍCULA

**Hay que revisar los datos, y modificar si fuese necesario (teléfono, correo electrónico, domicilio familiar...)
Los campos marcados con * son obligatorios.**

Datos de la persona solicitante

Nombre: *	Primer apellido: *	Segundo apellido:	
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:
<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	<input type="text" value="03/03/2015"/>	<input type="text" value="Tipo de documentación"/>	<input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>
Nacionalidad: *	País de nacimiento: *	Localidad extranjera:	
<input type="text" value="española"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Localidad extranjera"/>	
Provincia de nacimiento: *	Municipio de nacimiento: *	Localidad de nacimiento: *	
<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	
Tipo de vía: *	Nombre de la vía: *	Código postal: *	
<input type="text" value="C/"/>	<input type="text" value="Poeta en Nueva York"/>	<input type="text" value="41092"/>	
Número: *	Piso:	Letra:	Escalera:
<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="Piso"/>	<input type="text" value="Letra"/>	<input type="text" value="Escalera"/>
Provincia de residencia: *	Municipio de residencia: *	Localidad de residencia: *	
<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	
Teléfono: *	Correo electrónico:		
<input type="text" value="987654321"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>		

Representante Legal 1

DATOS FAMILIARES

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *

Teléfono: * Correo electrónico: Teléfono fijo: En calidad de: *

Representante Legal 2

(¿Es familia monoparental? Sí NO)

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *

Teléfono: * Correo electrónico: Teléfono fijo: En calidad de: *

Solamente se es familia monoparental por fallecimiento de uno de los representantes legales, si en el libro de familia solo consta un representante o por resolución judicial.

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí


¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:

**Hay que revisar los datos, y modificar si fuese necesario (teléfono, correo electrónico, domicilio familiar...)
Los campos marcados con * son obligatorios.**

[← Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente →](#)

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Este es el impreso de matrícula para cumplimentar online,
al que se accede cuando se pincha la casilla 
Aparece el nombre del alumno, los datos del centro
y el CURSO EN QUE SE MATRICULA

Impreso


Obligatorio

Relleno

Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.

Sí


No

 RELLENAR

Autorizaciones

Sí

No

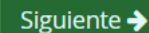
 RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Los campos marcados con * son obligatorios.

 Anterior

Siguiente 

Una vez finalizado, pinchamos en siguiente

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria


Ayuda

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: *

Cádiz

Municipio: *

San Fernando

Localidad: *

San Fernando

Centro: *

I.E.S. Wenceslao Benítez

Enseñanza:

Educación Secundaria Obligatoria

Curso: *

4º de E.S.O.

Seleccione 1 de los 2 Itinerarios disponibles

En este apartado deberá de seleccionar el itinerario que mas le interese

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO

ENSEÑANZAS ACADÉMICAS PARA LA INICIACIÓN AL BACHILLERATO

TRONCALES GENERALES

✓	Geografía e Historia	i
✓	Lengua Castellana y Literatura	i
✓	Primera Lengua Extranjera:Inglés	i
✓	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas	i

TRONCALES DE OPCIÓN

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará en 2 materias de Secundaria.

+	Biología y Geología
+	Economía
+	Física y Química
+	Latín

Si ha elegido este itinerario, seleccione todas por orden de preferencia

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO

ENSEÑANZAS APLICADAS PARA LA INICIACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

TRONCALES GENERALES

✓	Geografía e Historia	i
✓	Lengua Castellana y Literatura	i
✓	Primera Lengua Extranjera:Inglés	i
✓	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas	i

TRONCALES DE OPCIÓN

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará en 2 materias de Secundaria.

+	Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional
+	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
+	Tecnología

Si ha elegido este itinerario, seleccione todas por orden de preferencia

Estas son asignaturas obligatorias por lo que no tenéis que hacer nada

ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS

✓	Educación Física	i
✓	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación	i

ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS

✓	Educación Física	i
✓	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación	i

Estas son asignaturas obligatorias por lo que no tenéis que hacer nada

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y **dos** materias en 4º de Secundaria.

+	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
+	Aprendizaje Social y Emocional
+	Educación Plástica, Visual y Audiovisual
+	Música
+	Programa de Refuerzo de Materias Troncales Generales
+	Robótica
+	Tecnología de la Información y la Comunicación
+	Tecnología (Esp)

Si ha elegido el itinerario de enseñanzas académicas , seleccione todas por orden de preferencia

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y **dos** materias en 4º de Secundaria.

+	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
+	Aprendizaje Social y Emocional
+	Educación Plástica, Visual y Audiovisual
+	Música
+	Programa de Refuerzo de Materias Troncales Generales
+	Tecnología de la Información y la Comunicación

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

Si ha elegido el itinerario de enseñanzas aplicadas , seleccione todas por orden de preferencia

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar:

Otras:

Otras especificar

Si se marca alguna casilla con **Si** hay que especificar el dato.

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG

PULSE AQUÍ

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior

Guardar

Tenemos la opción de guardar si vamos a continuar cumplimentándola en otro momento o si queremos revisar los datos antes de continuar.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso


Obligatorio

Relleno

Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.

Sí

No


 RELLENAR

**Es obligatorio, y debemos pinchar en el enlace.
Son las AUTORIZACIONES**

Autorizaciones

Sí

No

 RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior

Siguiente →

Una vez finalizado, pinchamos en siguiente

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria



Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

3. Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: *

Cádiz

Municipio: *

San Fernando

Localidad: *

San Fernando

Centro: *

I.E.S. Wenceslao Benítez

Enseñanza:

Educación Secundaria Obligatoria

Curso: *

4º de E.S.O.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2021 / 2022

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2021 / 2022 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada:



Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Tipo de documentación:

NIF/NIE/Pasaporte:

Teléfono:

Esta autorización **no es obligatoria**. Se refiere a personas que no sean los tutores o los que ejercen la guardia y custodia del/la alumno/a. En caso de cumplimentarla, se puede hacer por cada persona autorizada, pinchando en el icono **+**

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

- AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.

hay que marcar uno de los dos

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior

Guardar

Una vez finalizada esta página, le damos a **GUARDAR**

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

☑ Datos Familiares > ☑ Datos personales > ● **Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	✎ EDITAR	✖ ANULAR
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	✎ EDITAR	✖ ANULAR
<ul style="list-style-type: none">- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.- Autorización del uso de imagen del menor.				
Pago seguro escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PAGAR	
<p>El pago del seguro de forma telemática se realiza con tarjeta de crédito. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.</p>				

El alumnado de 3º y 4º ESO y 1º y 2º de Bachiller tienen que abonar obligatoriamente el SEGURO ESCOLAR. (1,12€)

Los campos marcados con * son obligatorios.

[← Anterior](#) [Siguiete →](#)

☑ Datos Familiares > ☑ Datos personales > ● **Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Una vez finalizado, pinchamos en siguiente

Aquí podemos editar TODA la información de las asignaturas de la matrícula y las autorizaciones (por si nos hemos equivocado o para repasarlas)
También podemos anular alguno de los apartados por si queremos repetirlo.

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria



[✓ Datos Familiares](#) > [✓ Datos personales](#) > [✓ Datos Solicitud](#) > **● Adjuntar documentación** > [○ Confirmar](#) > [○ Fin](#)

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (**en caso necesario**).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

[+ Añadir Fichero](#)

LOS ALUMNOS DE 3º Y 4º DE LA ESO Y 1º Y 2º DE BACHILLERATO DEBEN UTILIZAR ESTE APARTADO PARA SUBIR SU DNI. En motivo solo deben poner DNI obligatorio

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

[← Anterior](#)

[Siguiente →](#)

Una vez finalizado, pinchamos en siguiente

Documento de su solicitud

ANTES DE FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD, PODEMOS VERLA (por si hay que rectificar algo antes de firmarla)

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Si hemos comprobado los datos y vemos que todo está correcto, solo nos queda firmarla:

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#)

[Ayuda](#)

[← Volver](#)

🔍 1 de 5 Tamaño automático

(Página 1 de 2) **ANEXO VII**

JUNTA DE ANDALUCIA **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**

MATRÍCULA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)

Nº Matricula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1 | DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

FINALIZAMOS LA MATRÍCULA EN TRES PASOS

Si hemos comprobado los datos y vemos que todo está correcto, solo nos queda firmarla:

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Ayuda

Volver

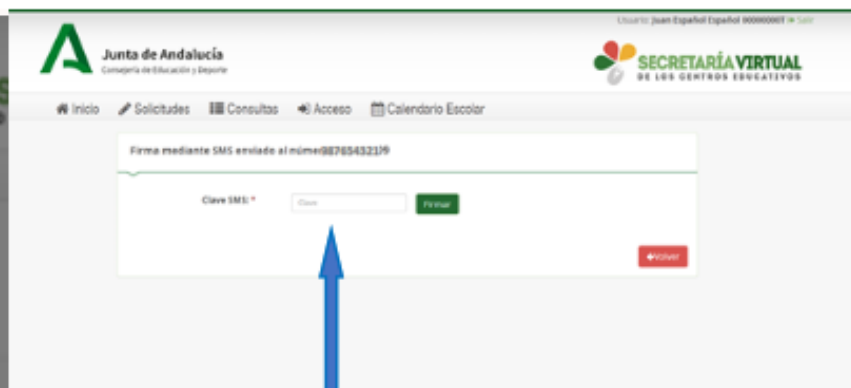
1 Número de teléfono móvil para recibir la clave



Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

Cancelar Aceptar

2 Introducir la clave que hemos recibido por SMS



Junta de Andalucía
Comunidad de Educación y Deporte

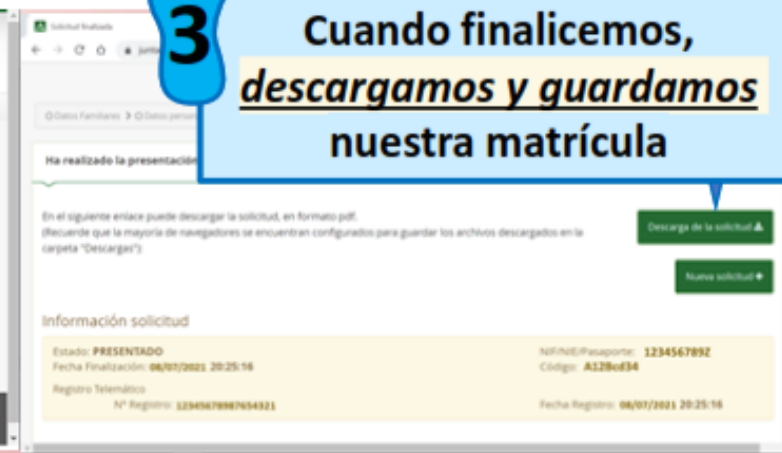
Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Firma mediante SMS enviada al número 9876543219

Clave SMS: Firmar

Inicio

3 Cuando finalicemos, descargamos y guardamos nuestra matrícula



Ha realizado la presentación

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf. (Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas")

Descarga de la solicitud

Nueva solicitud

Información solicitud

Estado: PRESENTADO	NIF/NIE/Passaporte: 123456789Z
Fecha Finalización: 06/07/2021 20:25:16	Código: A129ed34
Registro Telemático	Nº Registro: 123456789012345
	Fecha Registro: 06/07/2021 20:25:16



SECRETARÍA I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria


Ayuda


[○ Datos Familiares](#) > [○ Datos personales](#) > [○ Datos Solicitud](#) > [○ Adjuntar documentación](#) > [○ Confirmar](#) > [😊 Fin](#)


Quando finalizemos,
descargamos y guardamos
nuestra matrícula

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.

(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud 

Nueva solicitud 

Información solicitud

Estado: **SIMULACION**

Fecha Finalización: **22/06/2021 17:10:47**

NIF/NIE/Pasaporte: **00000000T**

Código: **DqsaDf6n**



SECRETARÍA
I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

OPCIÓN "B" SI NO SE PUDIERA REALIZAR LA MATRÍCULA POR LA SECRETARÍA VIRTUAL PORQUE EXISTIERAN FALLOS DE CONEXIÓN A DICHA PÁGINA, LES INFORMAMOS QUE LA MISMA SE PUEDE ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO

**ENVIO POR CORREO
ELECTRÓNICO**

El Instituto ha habilitado un correo electrónico: wenceslaobenitezsecretaria@gmail.com al que deberán dirigirse, para que se le remita la información y la documentación necesaria para la matriculación.



SECRETARÍA I.E.S. WENCESLAO BENITEZ

OPCIÓN "C" PARA ENTREGAR LA MATRÍCULA (CITA PREVIA)

En último lugar y si le resultara imposible entregar la matrícula siguiendo los dos pasos anteriores a partir del día 1, se habilitara UNA «CITA PREVIA» para que puedan entregar la documentación necesaria en el centro que estará disponible para su descarga y cumplimentación en la web de Centro.

Es indispensable solicitar Cita previa para entregar en el Centro la matrícula.

Para pedir cita previa podrá hacerlo a través del correo electrónico:
wenceslaobenitezsecretaria@gmail.com
o al teléfono 671533396 en horario de 10,00 a 13,00 horas

Horarios cita cada 20 minutos desde las 10,00 a 13,00

Días del 1 de julio al 12 de julio de 2020

MEDIDAS A SEGUIR PARA ENTREGAR LA MATRÍCULA EN EL CENTRO

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Deberá acudir al centro con mascarilla y lavarse las manos con gel antes de entrar en el centro, disponible en la entrada del mismo. | <input type="checkbox"/> Deberá respetar en todo momento la distancia de seguridad. |
| <input type="checkbox"/> Deberá traer si es posible toda la documentación cumplimentada, firmada y un bolígrafo. | <input type="checkbox"/> Deberá depositar la documentación donde le diga el personal y retirarse a la distancia de seguridad |
| <input type="checkbox"/> Si quisiera copia sellada deberá traer fotocopias y esperar a que se la entregue. | |



El profesorado y el personal no docente aprovechan para
desearos que paséis un buen verano.

¡¡NOS VEMOS EN SEPTIEMBRE!!

