

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2021/2022

CENTRO: I.E.S. Wenceslao Benítez (11005287)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Potenciar el uso de la plataforma Moodle del centro como herramienta de trabajo entre el profesorado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación al inicio de curso para Claustro sobre uso de la plataforma en el centro.
Formación a Claustro sobre uso de la plataforma Moodle.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Diseño de aulas comunes a nivel de centro y contenido básico.
Protocolo para compartir e intercambiar información a través de la plataforma entre los distintos órganos de coordinación.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Sesión de formación inicial para el profesorado en el centro.
- Apartado de formación dentro de Moodle con las necesidades que van surgiendo durante el curso, que queda como repositorio para el profesorado de nueva incorporación.
- Aulas "Sala de profesorado", "Curso piloto", "Punto de Encuentro", "TDE con Batman y Robin".
- Protocolo de intercambio de información.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Registro

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

¿Qué?

Desarrollar el uso de la plataforma Moodle como plataforma de apoyo al aprendizaje presencial con el alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación en uso y funcionamiento de la plataforma a nivel de centro en el alumnado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Diseño de elementos comunes en aulas de materia para que tengan una estructura reconocible para el alumnado.
Publicación de contenidos en formato digital que apoyen el aprendizaje del alumnado (materiales de refuerzo, ampliación, ...).
Diseño del aula "punto de encuentro" para que apoye las actividades del centro.
Publicación de actividades complementarias y/o extraescolares en "punto de encuentro" para que sean accesibles a todo el alumnado y profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Se realizan al menos dos actividades en Tutoría en la ESO sobre uso y funcionamiento de la plataforma.
- Se realizan al menos tres actividades a nivel de centro con materiales publicados en el "Punto de Encuentro" de Moodle.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Registro

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Responsables de actividades complementarias y extraescolares.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Mejorar los protocolos de gestión de espacios y recursos digitales para optimizar su uso en el centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Mapa de aulas con equipamiento y estado.
- Detección de necesidades tecnológicas en aulas y otros espacios.
- Atención a las necesidades planteadas utilizando los recursos del centro.
- Protocolo de reserva, recogida y entrega de equipos.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Existencia de plano de aulas con equipamiento y censo en formato digital con equipamiento y estado.
- Al menos el 90% de las incidencias TIC se evalúan en 10 días desde que se comunican.
- Se da solución al menos al 80% de las incidencias TIC en 10 días desde que se comunican.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Registro

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 4)

¿Qué?

Constituir un equipo de coordinación TDE con tareas diferenciadas.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación en plataforma Moodle (rol gestor).
- Formación en plataforma de centro Microsoft 365.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Detección de necesidades de TDE a nivel de centro.
- Constitución del equipo TDE.
- Análisis de fortalezas del equipo.
- Reparto de responsabilidades.
- Diseño de mecanismos de comunicación y coordinación entre el equipo y el resto de la comunidad educativa.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Se constituye el equipo de coordinación TDE.
- El 100% del equipo tiene funciones claras asignadas.
- Cada miembro del equipo realiza al menos tres actuaciones al mes.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Potenciar la presencia del centro en redes a través de la página web y las RRSS para difundir las buenas prácticas desarrolladas.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Revisión y actualización de la página web.
- Selección de contenidos a publicar en la página web.
- Designación de las personas responsables de publicar contenidos en la página web y las RRSS (community managers).
- Constitución de equipo de colaboración con la página web para que aporten contenidos trimestralmente (responsables de planes, programas y proyectos, responsable de actividades complementarias y extraescolares, secretaria del centro,...).
- Diseño de plantilla para entrada para página web para facilitar la publicación de contenidos.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Existencia de plantilla para entrada.
- Publicación de al menos cinco entradas en la página web al trimestre.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Dpto. FEIE:
Responsables de planes, programas y proyectos del centro así como Jefe de DACE.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Desarrollar un currículo digital a nivel de centro de 1º a 4º de ESO basado en los marcos de competencia digital para que el alumnado al finalizar la etapa obligatoria esté preparado para desenvolverse de forma autónoma.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación por documentación en marcos de competencia digital.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Diseño de currículo digital secuenciado de 1º a 4º de ESO, seleccionado tres herramientas digitales y sus tareas y una temática a trabajar en sesiones de tutoría.
- Difusión del currículo a Claustro.
- Propuesta de trabajo de currículo digital por nivel, con temporalización y responsables dentro del equipo docente.
- Seguimiento del desarrollo del plan.
- Evaluación del currículo digital y propuestas de mejora.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Currículo digital por nivel, con al menos tres herramientas digitales y una tarea para trabajar cada una de ellas.5
- Se propone un cronograma con responsables de desarrollar el currículo digital dentro del equipo docente y temporalización en el 100% de los grupos de 1º a 4º de ESO.
- Se realiza el seguimiento del desarrollo del currículo en el 100% de los grupos de 1º a 4º de ESO.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Documento con el currículo digital por nivel y las tareas especificadas.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Dpto. FEIE
ETCP

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

| | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| En buen estado (existentes) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

Portátiles

| | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| En buen estado (existentes) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

PC sobremesa

| | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| En buen estado (existentes) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11005287

Fecha Generación: 14/03/2022 10:43:10